



**ข้อบังคับ/ระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล**  
**เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับตำบล เรื่อง กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล ซึ่งมีการจัดตั้งและได้รับการประกาศรับรองให้เป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ตามมาตรา ๔๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ (๒) ของข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๑ มติคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาลในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับตำบลเวียงตาล เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล พ.ศ. ๒๕๖๖”

**ข้อ ๒** ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ให้ยกเลิกข้อบังคับ เรื่อง กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล และหรือบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้หรือที่มีกำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

**ข้อ ๔** ให้ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาลรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

**ข้อ ๕** ให้กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลตำบลเวียงตาล ๓๕๒/๓ ถนนลำปาง - เชียงใหม่ หมู่ที่ ๔ ตำบลเวียงตาล อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง

**ข้อ ๖** ในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

“เงินออม” หมายความว่า เงินที่สมาชิกต้องจ่ายสมทบให้กองทุนอย่างน้อยวันละ ๑ บาท

## หน้าที่ ๒

“จังหวัด” หมายความว่า จังหวัดลำปาง

“หมู่บ้าน” หมายความว่า หมู่บ้านตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

**ข้อ ๗** กองทุนจัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่สมาชิกในชุมชนตามจุดมุ่งหมายแห่งกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม หรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายดังกล่าวและ**ห้ามมิให้ใช้จ่ายเงินเพื่อการกู้ยืมและการส่งคืนเงินสมทบในทุกกรณี**

## หมวด ๑

### สมาชิกกองทุน

**ข้อ ๘** สมาชิกกองทุนมี ๒ ประเภท คือ สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคลผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตตำบลเวียงตาล ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎรและได้อาศัยอยู่จริงในเขตพื้นที่ตำบลเวียงตาล

(๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลอื่นนอกจาก (๑) และที่ไม่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลเวียงตาล ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ข้อ ๑๐ (๓)

**ข้อ ๙** สมาชิกกองทุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๒) กลุ่มช่วงอายุตั้งแต่แรกเกิด และอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) มีสภาพบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๔) เป็นผู้พร้อมที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติที่ประชุมใหญ่ของกองทุน

**ข้อ ๑๐** การสมัครเป็นสมาชิกกองทุน ให้ใช้แบบตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่หน่วยงานราชการออกให้โดยต้องมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สมาชิกสมทบต้องมีการรับรองจากกรรมการกองทุนซึ่งเป็นผู้แทนของหมู่บ้านนั้นๆ หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานต้นสังกัดที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลเวียงตาล ตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๔) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า คนละ ๕๐ บาท

(๕) ผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้ปกครองหรือผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการแทน และให้แนบหลักฐานของบุคคลดังกล่าวตาม (๑) (๒) และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น

**ข้อ ๑๑** ผู้สมัครสมาชิกกองทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และให้ถือว่าผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุนนับตั้งแต่วันที่สมัครเป็นต้นไป แต่ต้องสมทบเงินออมให้แก่กองทุนตั้งแต่วันที่สมัครจนถึงปัจจุบันให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกองทุน

หากคณะกรรมการไม่ให้ความเห็นชอบหรือผู้สมัครไม่สมทบเงินออมตามวรรคแรกให้ถือว่าผู้สมัครไม่ได้เป็นสมาชิกกองทุน และให้คืนเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าแก่ผู้สมัครสมาชิก

เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า เงินออม เงินสมทบจากรัฐบาล เงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินบริจาคและเงินอื่นใดที่กองทุนได้รับโดยชอบด้วยกฎหมาย ให้ถือว่าเป็นเงินของกองทุน สมาชิกไม่สามารถเรียกร้องเงินออมคืนหรือผลประโยชน์จากเงินกองทุนดังกล่าวได้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่สวัสดิการตามข้อบังคับนี้

**ข้อ ๑๒** สมาชิกกองทุนพ้นจากสมาชิกภาพเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นใบลาออกเป็นหนังสือ

(๓) ไม่สมทบเงินออม เกินกว่า ๓ เดือนขึ้นไปเว้นแต่มีเหตุจำเป็นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและให้ดำเนินการสมทบเงินออมคงค้างภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน

(๔) สมาชิกสามัญที่ได้มีการแจ้งย้ายที่อยู่ภูมิลำเนา ออกนอกเขตพื้นที่ตำบลเวียงตาล จะได้รับสิทธิสวัสดิการ ตามข้อ ๒๕ (๖) ค่าทำศพ เท่านั้น เฉพาะสมาชิกสามัญผู้ที่ได้ทำการย้ายที่อยู่อาศัยตามงานทะเบียนราษฎรก่อนวันประกาศใช้ระเบียบข้อบังคับฉบับนี้

**ข้อ ๑๓** สมาชิกกองทุนมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าร่วมประชุม แสดงความคิดเห็นและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

(๒) ได้รับสวัสดิการจากกองทุนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๓) คัดเลือกคณะกรรมการกองทุน

(๔) สมัครรับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุน

(๕) ร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเข้าดูข้อมูลการดำเนินงาน สถานะการเงิน หลักฐานทางการเงิน รายงานการประชุม รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือวิสามัญประจำปี

(๖) สมทบเงินเข้ากองทุนอย่างน้อยวันละ ๑ บาท

การร้องขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญประจำปีตามวรรคหนึ่ง (๕) ต้องมีจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

**ข้อ ๑๔** สิทธิและหน้าที่ของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๕) ให้ผู้ปกครองหรือผู้ใช้อำนาจปกครองดำเนินการแทน เว้นแต่ ผู้เยาว์ซึ่งมีอายุเกินกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้

## หมวด ๒

### คณะกรรมการและการดำเนินงาน

#### ส่วนที่ ๑

##### คณะกรรมการ

**ข้อ ๑๕** ให้กรรมการกองทุนประกอบด้วยผู้แทนจากหมู่บ้าน หมู่บ้านละสองคน การคัดเลือกผู้แทนหมู่บ้านตามวรรคหนึ่ง ให้สมาชิกในหมู่บ้านประชุมคัดเลือกกันเองให้ได้ผู้แทนจำนวนสองคน

กรณีมีสมาชิกเพิ่มเติมขึ้นจากหมู่บ้านแห่งใหม่ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการให้เป็นไปตามข้อ ๘ วรรคแรก ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับถัดจากปีที่มีสมาชิกจากหมู่บ้านแห่งใหม่

**ข้อ ๑๖** กรณีที่มีการคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๑๕ แล้ว แต่มีจำนวนไม่ครบตามองค์ประกอบข้อ ๑๗ ให้หมู่บ้านที่มีจำนวนสมาชิกมากที่สุดและจำนวนมากที่สุดลำดับถัดไป คัดเลือกผู้แทนหมู่บ้านเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกจำนวนหมู่บ้านละ ๑ คน จนกว่าจะได้กรรมการครบองค์ประกอบ

**ข้อ ๑๗** ให้บุคคลตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ ประชุมคัดเลือกกันเองเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน
- (๒) รองประธานกรรมการ จำนวน ๑ คน
- (๓) กรรมการฝ่ายประสานงานหมู่บ้านๆ ละ ๑ คน
- (๔) กรรมการฝ่ายเลขานุการ จำนวน ๑ คน
- (๕) กรรมการฝ่ายเหรัญญิก จำนวน ๑ คน
- (๖) กรรมการฝ่ายทะเบียนสมาชิก จำนวน ๑ คน
- (๗) กรรมการฝ่ายสวัสดิการ จำนวน ๑ คน

กรรมการตามวรรคหนึ่ง (๔) (๕) (๖) (๗) จะให้มีตำแหน่งกรรมการและผู้ช่วยฝ่ายอีกฝ่ายละหนึ่งตำแหน่งก็ได้

เมื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จแล้ว ให้จัดทำประกาศแต่งตั้งปิดไว้ ณ ที่ทำการกองทุน และทุกหมู่บ้านที่มีสมาชิกกองทุน

**ข้อ ๑๘** ให้กรรมการแต่ละฝ่ายมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ฝ่ายเลขานุการ ให้มีอำนาจหน้าที่จัดการประชุม จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ประสานกรรมการ จัดทำบันทึกรายงานการประชุม หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(๒) ฝ่ายเหรัญญิก ให้มีอำนาจหน้าที่เก็บรักษาเงิน นำฝากเงิน เบิกถอนเงินจากบัญชีกองทุน ออกหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงินตามมติคณะกรรมการ จัดทำบัญชีหรือหลักฐานการรับ-จ่ายเงินของกองทุน หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(๓) ฝ่ายทะเบียนสมาชิก ให้มีอำนาจหน้าที่รับสมัคร ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น เสนอรายชื่อผู้สมัครเป็นสมาชิกต่อคณะกรรมการเพื่อความเห็นชอบ จัดทำทะเบียน บันทึกข้อมูลสมาชิก ควบคุมและเสนอข้อมูลการพ้นสมาชิกภาพเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(๔) ฝ่ายสวัสดิการ ให้มีอำนาจหน้าที่รับคำร้องขอรับสวัสดิการจากสมาชิก ตรวจสอบเบื้องต้นและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

(๕) ฝ่ายประสานงาน ให้มีอำนาจหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของกองทุนแจ้งให้สมาชิกรับทราบ ตอบข้อซักถาม รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากสมาชิก รับและเก็บรักษาเงินออมประจำเดือนจากสมาชิกภายในหมู่บ้านส่งให้กองทุน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือนถัดไป หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

**ข้อ ๑๙** กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๗ ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันประกาศ

เมื่อกรรมการครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่แต่ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันครบวาระ

กรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คัดเลือกผู้แทนจากหมู่บ้านนั้นเป็นกรรมการขึ้นใหม่แทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลือของคณะกรรมการซึ่งตนแทน เว้นแต่เหลือระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการคัดเลือกกรรมการคนใหม่แทนก็ได้

## หน้าที่ ๕

**ข้อ ๒๐** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน มีดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ความเห็นชอบผู้สมัครเป็นสมาชิกกองทุน หรือให้พ้นจากการเป็นสมาชิกกองทุน
- (๒) ให้ความเห็นชอบการจ่ายสวัสดิการแก่สมาชิกตามข้อบังคับนี้
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละฝ่ายให้เป็นตามข้อบังคับ
- (๔) จัดทำและพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไข ปรับปรุงข้อบังคับก่อนเสนอที่ประชุมใหญ่

รับรอง

(๕) ออกระเบียบ ประกาศที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานกองทุนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แต่ต้องแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่ทราบในการประชุมประจำปี

- (๖) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือประชุมใหญ่วิสามัญประจำปี
- (๗) รายงานผลการดำเนินงานกองทุนประจำปี เสนอให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีรับรอง

**ข้อ ๒๑** กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก โดยยื่นใบลาออกเป็นหนังสือ
- (๔) พ้นสมาชิกภาพเป็นสมาชิกกองทุน
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำด้วยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เข้าร่วมประชุม ๓ ครั้งต่อปี เว้นแต่ได้แจ้งถึงเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการทราบ

เป็นลายลักษณ์อักษร

## ส่วนที่ ๒

### การประชุม

**ข้อ ๒๒ การประชุม**

**๒๒.๑** การประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือเข้าดูข้อมูลการดำเนินงาน สถานะการเงิน หลักฐานทางการเงิน รายงานการประชุม กำหนดให้มีการจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี

**๒๒.๒** การประชุมของคณะกรรมการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ภายใน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ของเดือน

การประชุมคณะกรรมการกองทุน ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

มติคณะกรรมการกองทุนให้เป็นไปโดยความเห็นชอบของกรรมการทุกคนในที่ประชุม เว้นแต่กรณีไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้ใช้วิธีออกเสียงลงคะแนน

การออกเสียงลงคะแนนตามวรรคสาม ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่เสียงข้างมากนั้นต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑๗

กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด

## หน้าที่ ๖

**ข้อ ๒๓** ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๑๗ (๑) ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานกรรมการ

หากรองประธานกรรมการตามวรรคหนึ่ง ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการคัดเลือกกันเองเพื่อทำหน้าที่ประธานกรรมการในการประชุมครั้งนั้น

## ส่วนที่ ๔

### คำตอบแทนคณะกรรมการและผู้ประสานคนทำงาน

**ข้อ ๒๔** ให้คณะกรรมการมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ แต่ต้องไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนในการเดินทางเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของกองทุนนอกเขตพื้นที่ตำบล เวียงตาล ตามระเบียบกองทุน

(๓) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางไปประชุม/อบรมและการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มหรืออาหารกลางวันสำหรับการเข้าร่วมประชุม/อบรม/กิจกรรมของกองทุน

(๕) ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่เก็บเงินออมของสมาชิกส่งให้กองทุนเป็นรายเดือน ให้ได้รับ ๑ บาทต่อสมาชิกหนึ่งคนต่อเดือน

(๖) ค่าตอบแทนผู้ประสานคนทำงาน

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือมติของคณะกรรมการ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก)

(๗) โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพประจำปี ให้กับคณะกรรมการกองทุนฯ/คณะกรรมการติดตามและผู้ประสานงานกองทุนเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกกองทุนในด้านการจัดสวัสดิการต่างๆ เป็นเงินจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ทั้งนี้ให้ดำเนินงานเป็นไปตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน ฯ

## หมวด ๓

### การจัดสวัสดิการกองทุน

**ข้อ ๒๕** สมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากกองทุน เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๖ เดือน ขึ้นไป เว้นแต่สวัสดิการ ตาม ๖.๑ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิสวัสดิการค่าคลอดบุตรให้ได้รับเงินค่าทำขวัญบุตร รายละ ๑,๐๐๐ บาท พร้อมมอบกระเช้าของขวัญสำหรับทารกแรกเกิดในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๓ ครั้ง/คน ทั้งนี้ให้สิทธิสำหรับผู้ที่ เป็นบิดาหรือมารดาที่เป็นสมาชิกกองทุนเท่านั้น และต้องแจ้งขอรับสิทธิภายใน ๑๕ วัน นับจากใบแจ้งของสูติบัตร

(๒) สิทธิสวัสดิการเยี่ยมไข้ เนื่องจากการเจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ รวมทั้งการคลอดบุตร ที่ต้องเข้ารับการรักษาอยู่ในโรงพยาบาลตามคำวินิจฉัยของแพทย์ โดยให้ได้รับค่าเยี่ยมไข้คนละ ๒๐๐ บาท/คืน สูงสุดไม่เกินจำนวน ๕ คืนต่อ ๑ ปี

สำหรับในกรณีสมาชิกกองทุนผู้ที่ได้เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลจำนวน ๕ คืนขึ้นไป คณะกรรมการกองทุนฯ จะออกเยี่ยมพร้อมกระเช้าของขวัญในวงเงินไม่เกิน ๓๕๐ บาท ทั้งนี้จะ มอบเพียงครั้งเดียวต่อรายต่อปีเท่านั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ป่วย

(๓) สวัสดิการ การบรรพชาหรืออุปสมบท ให้ได้รับเงินร่วมทำบุญกรณีบรรพชาให้ได้รับ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท การบรรพชาหรืออุปสมบทต้องมีระยะเวลาตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป และมีสิทธิได้รับเพียงครั้งเดียว

(๔) สวัสดิการเกณฑ์ทหาร ผู้เข้ารับราชการทหารให้ได้รับค่าพาหนะ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๕) สวัสดิการทุนการศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับให้ได้รับทุนการศึกษา โดยมีสิทธิได้รับ หนึ่งครั้งต่อหนึ่งระดับเท่านั้น ดังต่อไปนี้

(๕.๑) ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้ได้รับ ๔๐๐ บาท

(๕.๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ให้ได้รับ ๕๐๐ บาท

(๕.๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ให้ได้รับ ๖๐๐ บาท

(๕.๔) ระดับอนุปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

(๕.๕) ระดับปริญญาตรี ให้ได้รับ ๑,๕๐๐ บาท

(๕.๖) ระดับสูงกว่าปริญญาตรี ให้ได้รับ ๒,๐๐๐ บาท

(๖) สวัสดิการค่าทำศพ กรณีสมาชิกเสียชีวิตให้ได้รับสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

(๖.๑) เป็นสมาชิกตั้งแต่แรกเข้าแต่ไม่ถึงครบ ๑ ปี ให้ได้รับ ๕๐๐ บาท

(๖.๒) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี ให้ได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

(๖.๓) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี ให้ได้รับ ๑,๕๐๐ บาท

(๖.๔) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี ให้ได้รับ ๒,๐๐๐ บาท

(๖.๕) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๔ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี ให้ได้รับ ๒,๕๐๐ บาท

(๖.๖) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๖ ปี ให้ได้รับ ๓,๐๐๐ บาท

(๖.๗) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๖ ปี แต่ไม่เกิน ๗ ปี ให้ได้รับ ๓,๕๐๐ บาท

(๖.๘) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๗ ปี แต่ไม่เกิน ๘ ปี ให้ได้รับ ๔,๐๐๐ บาท

(๖.๙) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๘ ปี แต่ไม่เกิน ๙ ปี ให้ได้รับ ๔,๕๐๐ บาท

(๖.๑๐) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๙ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ให้ได้รับ ๕,๐๐๐ บาท

(๖.๑๑) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี ให้ได้รับ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๖.๑๒) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี ให้ได้รับ ๑๑,๐๐๐ บาท

(๖.๑๓) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑๒ ปี แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี ให้ได้รับ ๑๒,๐๐๐ บาท

(๖.๑๔) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑๓ ปี แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี ให้ได้รับ ๑๓,๐๐๐ บาท

(๖.๑๕) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑๔ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี ให้ได้รับ ๑๔,๐๐๐ บาท

(๖.๑๖) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๖ ปี ให้ได้รับ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๖.๑๗) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑๖ ปี แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี ให้ได้รับ ๑๖,๐๐๐ บาท

(๖.๑๘) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑๗ ปี แต่ไม่เกิน ๑๘ ปี ให้ได้รับ ๑๗,๐๐๐ บาท

(๖.๑๙) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี ให้ได้รับ ๑๘,๐๐๐ บาท

(๖.๒๐) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๑๙ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี ให้ได้รับ ๑๙,๐๐๐ บาท

(๖.๒๑) เป็นสมาชิกตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป ให้ได้รับ ๒๐,๐๐๐ บาท

สมาชิกที่เสียชีวิต และเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป จะได้รับการวางพวงหรีดมูลค่า ๓๐๐ บาท ให้แก่สมาชิกที่เสียชีวิต

(๗) สวัสดิการมอบเงินขวัญถุงให้กับสมาชิกกองทุนฯ

โดยกำหนดเงื่อนไขให้สมาชิกผู้รับเงินขวัญถุงดังกล่าว ๆ จะต้องเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาลเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ทั้งนี้จะได้รับเงินบำรุงขวัญถุง จำนวนเงิน ๓๐๐ บาท /ต่อราย จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้โดยผ่านการประชุมที่มีมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนฯ

(ข้อ๘) สวัสดิการให้แก่ ผู้พิการ / ผู้ด้อยโอกาส / ผู้ป่วยติดเตียง

โดยจัดให้มีกิจกรรมการออกเยี่ยม ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ป่วยติดเตียง ทั้งนี้จะต้องเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาลเท่านั้น สามารถจ่ายเงินสวัสดิการดังกล่าวฯในวงเงินสวัสดิการจำนวน ๕๐๐ บาท / ราย / ปี ทั้งนี้สามารถจัดเป็นสิ่งของตามความเหมาะสมและความต้องการแก่ลูกสมาชิกในกลุ่มดังกล่าว ๆ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการ โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุนฯ และสามารถรับเงินสวัสดิการได้ในทุกๆ ปีจนกว่าสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนฯ (ตามรายละเอียด ภาคผนวก )

(ข้อ๙) สวัสดิการกรณีสมาชิกกองทุนแต่งงาน

ในกรณีสมาชิกกองทุนฯ ได้ทำการแต่งงานจดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมายสามารถยื่นรับเงินขวัญถุงเป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐บาท ทั้งนี้สมาชิกกองทุนฯ ผู้ขอรับสิทธิเพียง จำนวน ๑ ครั้ง

(๑๐) สวัสดิการผู้สูงอายุ สำหรับสมาชิกกองทุน ฯ ที่เป็นผู้สูงอายุและมีอายุตั้งแต่ ๘๐ ปี ขึ้นไป โดยจัดกิจกรรมออกเยี่ยมประจำปีสำหรับผู้สูงอายุ ทั้งนี้ให้จัดชุดของเยี่ยมได้ไม่เกินรายละ ๓๕๐ บาท /คน/ปี ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯรับรองทุกครั้ง

(๑๑) สวัสดิการส่งเสริมสุขภาพ โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่สมาชิกกองทุน ฯ ในการดูแลสุขภาพด้านสุขภาพ

(๑๒) สวัสดิการผู้ทุพพลภาพ สำหรับสมาชิกกองทุน ฯ ผู้ที่ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรและได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของกองทุนฯอย่างน้อย๑ปีขึ้นไปไม่ต้องนำส่งเงินสมทบเงินออมวันละ ๑ บาทให้กับกองทุน ทั้งนี้กองทุนจะดูแลจนกว่าจะสิ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนฯซึ่งผู้ที่ได้รับสิทธิดังกล่าวฯจะต้องผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯรับรองทุกครั้ง (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก)

(๑๓) สวัสดิการเพื่อพัฒนาอาชีพ ทั้งนี้กองทุนจะมอบให้กลุ่มละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้สมาชิกกองทุนที่มีการรวมกลุ่มในการจัดทำกลุ่มอาชีพต่างๆ และต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของภาครัฐหรือหนังสือรับรองการจัดตั้งกลุ่มอาชีพดังกล่าวฯ ทั้งนี้จะต้องมีสมาชิกกองทุนเป็นลูกสมาชิกในกลุ่มอาชีพนั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องผ่านมติประชุมของคณะกรรมการก่อนจ่ายสวัสดิการดังกล่าว ฯ ทุกครั้ง

(๑๔) สวัสดิการประเพณีวัฒนธรรม ทั้งนี้กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาลจะสมทบเงิน หรือสนับสนุนการจัดงานประเพณีวัฒนธรรมให้กับท้องถิ่นชุมชนในพื้นที่ตำบลเวียงตาล อันได้แก่ ประเพณีสงกรานต์ประจำปีในแต่ละหมู่บ้านไม่เกินหมู่บ้านละ ๕๐๐ บาท ตามที่คณะกรรมการได้แจ้งในการจัดงานดังกล่าว ฯ และเพื่อประโยชน์ของชุมชนเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องผ่านมติเห็นชอบของคณะกรรมการก่อนดำเนินการเบิกจ่ายสวัสดิการดังกล่าวได้

(๑๕) สวัสดิการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาลสามารถสมทบเงินหรือสนับสนุนกิจกรรม/โครงการ ของกลุ่มองค์กร หน่วยงานที่มีเจตนารมณ์ที่ไม่มุ่งเน้นผลกำไรจากการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว ฯ และเป็นลักษณะงานที่สาธารณประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกกองทุนและประชาชนในพื้นที่ตำบลเวียงตาล

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการกองทุนฯ ได้พิจารณาโครงการ/กิจกรรม เอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความคุ้มค่า ประโยชน์สูงสุดที่จะได้ให้กับสมาชิกกองทุนและประชาชนในพื้นที่ตำบลเวียงตาลได้สำคัญ เพื่อใช้เป็นแนวประกอบการพิจารณาอนุมัติงบประมาณนั้น ๆ โดยทั้งนี้จะสามารถสมทบได้ภายในวงเงินที่ได้รับการสมทบจากปีที่ผ่านมาแล้วและต้องไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินสมทบที่ได้รับ และต้องให้ผู้ที่ได้รับการสมทบดำเนินการทำข้อตกลง รายงาน ผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ต้องผ่านมติเห็นชอบของคณะกรรมการก่อนดำเนินการเบิกจ่าย สวัสดิการดังกล่าว ฯ ได้



## หน้าที่ ๙

ยกตัวอย่าง กองทุนฯ ได้รับสมทบปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท สามารถอนุมัติ ภายในวงเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นต้น

**ข้อ ๒๖** ให้สมาชิกหรือผู้รับผลประโยชน์หรือทายาทโดยชอบด้วยกฎหมาย ยื่นขอรับสวัสดิการจากกองทุนตามแบบที่คณะกรรมการประกาศกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ภายในเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาใบมรณะบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) อื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล คำนำหน้านาม เป็นต้น (ถ้ามี)

**ข้อ ๒๗** ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสวัสดิการจากผลกำไรและหรือดอกเบียเงินฝากเงินฝากธนาคาร มอบให้แก่ผู้ยากไร้หรือผู้ด้อยโอกาส ซึ่งมีใช้สมาชิกกองทุน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลกำไรหรือดอกเบียเงินฝากธนาคาร

สวัสดิการบุคคลภายนอกตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและให้จ่ายได้ไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

**ข้อ ๒๘** การรับเงินของกองทุนต้องมีหลักฐานแสดงการรับเงินตามควรแก่กรณี เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น และต้องนำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุนตามข้อ ๓๔ (๑) ภายในสามวันทำการ

## ส่วนที่ ๒ การจ่ายเงิน

**ข้อ ๒๙** กองทุนมีรายจ่าย ดังนี้

- (๑) ค่าสวัสดิการสมาชิก
- (๒) ค่าตอบแทน
- (๓) ค่าเบี้ยประชุม
- (๔) ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดประชุม/อบรม
- (๕) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์
- (๕) ค่าสวัสดิการผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ยากไร้
- (๖) อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

**ข้อ ๓๐** การเบิกเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของกองทุน ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมาย ๒ ใน ๓ เป็นผู้ลงนามเบิกเงินแต่ละบัญชี

กรรมการผู้ลงนามเบิกเงินตามวรรคแรก จะต้องมีประธานกรรมการด้วยทุกครั้ง

**ข้อ ๓๑** การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่เบิกเงินจากธนาคาร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันเบิกเงินฝากธนาคาร เมื่อพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้นำเงินฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการถัดไปทันที

**ข้อ ๓๒** การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

### ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน

**ข้อ ๓๓** ให้กองทุนมีบัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

- (๑) บัญชีกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล จำนวน ๕ บัญชี
- (๒) บัญชีกองทุนเพื่อการบริหารจัดการอื่นๆ ทั้งนี้ ตามมติคณะกรรมการกองทุน

**ข้อ ๓๔** กำหนดเส้นทางการเงินของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล ดังนี้

#### การบริหารจัดการกองทุน ระบบรายได้ – รายจ่าย

◆ **รายได้ของกองทุน ฯ - กองทุนสวัสดิการชุมชน ๑๐๐ % (บัญชี ๐๑)**

๑. เงินที่ได้มาจากการ “สมทบของสมาชิก” ออมวันละบาท
๒. เงินค่าธรรมเนียม
๓. เงินสมทบหรือเงินอุดหนุนจากองค์กรของรัฐ
๔. เงินสมทบหรือเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับการบริจาค
๖. เงินที่ได้จากดอกเบี้ย หรือการลงทุน

◆ **รายจ่ายของกองทุน ฯ ประกอบไปด้วย**

**การดำเนินงานเกี่ยวกับ กองทุนบริหารจัดการ ๑๐ % (บัญชี ๐๒)** ประกอบไปด้วยการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้มาจากการซื้อการจ้าง ,หรือวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

**การดำเนินงานเกี่ยวกับ กองทุนทำงบ ๑๕ % (บัญชี ๐๓)** ประกอบไปด้วยการค่าตอบแทนคณะกรรมการ,คนทำงาน ค่าเบี้ยประชุม ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุน เป็นต้น

**การดำเนินงานเกี่ยวกับ กองทุนครบวงจรชีวิต ๗๕ % (บัญชี ๐๔)** ประกอบไปด้วยการจ่าย ค่าสวัสดิการต่างๆ ให้แก่สมาชิกกองทุน กรณี คลอดบุตร ป่วย ทุนการศึกษา ตาย เป็นต้น

ทั้งนี้ สามารถนำเงินฝากของกองทุนครบวงจรชีวิตของกองทุนนี้ เพื่อนำไปลงทุนได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินที่มีอยู่เพื่อนำไปลงทุนให้เกิดผลกำไร ที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการลงทุน เช่น การซื้อสลากออมทรัพย์ พันธบัตรรัฐบาล เพื่อให้ได้รับดอกเบี้ย เงินปันผล มากกว่าเดิมทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุน (ทุกครั้ง) (บัญชี ๕) และเพื่อความสะดวกในการจ่ายเงินสวัสดิการให้แก่สมาชิกกองทุนฯ ผู้ที่ได้รับสิทธิให้สามารถถอนจากบัญชีนี้ ถือเป็นเงินสดในมือได้จำนวนวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

หน้าที่ ๑๑

หมวด ๕

การตรวจสอบติดตาม

ข้อ ๓๕ ให้กรรมการฝ่ายเหรียญกษาปณ์ รายงานผลการรับ-จ่ายเงิน เสนอคณะกรรมการ ทุกครั้งที่มีการประชุม

ข้อ ๓๖ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ เป็นกรรมการ
- (๖) สมาชิกกองทุน จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๗) พนักงานเทศบาลหรือผู้แทน เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีไม่มีบุคคลดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง (๕) ให้นายกเทศมนตรีตำบลเวียงตาล มอบหมาย ข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล ในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่แทน ในฐานะผู้ประสานงานกองทุนสวัสดิการชุมชน

หมวด ๖

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

ข้อ ๓๗ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับกองทุนให้สามารถกระทำได้ และต้องได้รับการรับรอง จากที่ประชุมใหญ่

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ให้สมาชิกและคณะกรรมการกองทุน ซึ่งเป็นสมาชิกและคณะกรรมการอยู่แล้วและยังไม่ พ้นสมาชิกภาพหรือพ้นจากตำแหน่งในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ เป็นสมาชิกหรือคณะกรรมการกองทุนต่อไป ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการจัดการประชุมใหญ่และดำเนินการคัดเลือกกรรมการชุดใหม่ ตามระเบียบนี้ ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

เมื่อได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๘ วรรคสามแล้ว ให้กรรมการชุดเดิมพ้นจาก ตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระพงษ์ คำอ้าย)

ประธานกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล

## ภาคผนวก

**บัญชีอัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับคณะกรรมการและค่าตอบแทนคนทำงานประจำ ข้อ ๒๔**  
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการตำบลเวียงตาล เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๑. การกำหนดอัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับคณะกรรมการผู้ประสานในการปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของกองทุนแจ้งให้สมาชิกรับทราบ ตอบข้อซักถาม รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากสมาชิก รับและเก็บรักษาเงินออมประจำเดือนจากสมาชิกภายในหมู่บ้านส่งให้กองทุน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือนถัดไป หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ประจำเดือน ดังนี้

ลำดับที่	จำนวนสมาชิกในแต่ละหมู่บ้านที่รับผิดชอบ	อัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ได้รับ/ ต่อเดือน	หมายเหตุ
๑	น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๑๐๐ บาท	
๒	มากกว่า ๑๐๐ คนขึ้นไป	๒๐๐ บาท	
๓	มากกว่า ๒๐๐ คนขึ้นไป	๓๐๐ บาท	
๔	มากกว่า ๓๐๐ คนขึ้นไป	๔๐๐ บาท	
๕	มากกว่า ๔๐๐ คนขึ้นไป	๕๐๐ บาท	
๖	มากกว่า ๕๐๐ คนขึ้นไป	๖๐๐ บาท	
๗	มากกว่า ๖๐๐ คนขึ้นไป	๗๐๐ บาท	
๘	มากกว่า ๗๐๐ คนขึ้นไป	๘๐๐ บาท	
๙	มากกว่า ๘๐๐ คนขึ้นไป	๙๐๐ บาท	
๑๐	มากกว่า ๙๐๐ คนขึ้นไป	๑,๐๐๐ บาท	
๑๑	จำนวน ๑,๐๐๐ คนขึ้นไป	๑,๕๐๐ บาท	

: อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นไปตามความเหมาะสม  
ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือมติของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล

**๒. การกำหนดอัตราค่าตอบแทนคนทำงานประจำ** ทั้งสามารถจ่ายอัตราค่าตอบแทนให้กับ  
ผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานกองทุน ซึ่งประกอบด้วยงานที่จะต้องปฏิบัติงานเป็นประจำทุกเดือน ดังนี้

๑. งานระบบข้อมูลทะเบียนลูกสมาชิก

๒. งานระบบบัญชีรายรับ - รายจ่ายของกองทุน

๓. ระบบข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกองทุนในระดับจังหวัด

๔. การจัดทำข้อมูลในระบบออนไลน์ตามที่กองทุนกำหนด

๕. กาจัดทำรายงานต่างๆ ให้กับกองทุนเพื่อรายงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อขอรับเงินสมทบให้กับกองทุน

๗. จัดทำเอกสารเผยแพร่การดำเนินงานกองทุนในรูปแบบต่างๆ

๘. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายพัสดุ/ค่าตอบแทนคณะกรรมการ/จ่ายสวัสดิการต่าง ๆ

ทั้งนี้ กำหนดสามารถจ่ายอัตราค่าตอบแทนให้คนทำงานประจำ ในอัตราเดือนละ

๒,๐๐๐บาท /ต่อเดือน

คณะกรรมการเห็นชอบให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการในตำแหน่ง  
เหรียญ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายการเงิน การจัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาล ให้  
ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตามมติประชุมคณะกรรมการกองทุนครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงตามระเบียบหรือมติของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล  
เวียงตาล

คำจำกัดความ **ผู้พิการ/ ผู้ด้อยโอกาส /ผู้ป่วยติดเตียง** ที่สามารถรับสิทธิสวัสดิการของกองทุน  
สวัสดิการชุมชนตำบลเวียงตาลได้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปในทิศทางเดียว จึงขอให้  
ความหมายของคำว่า **ผู้พิการ/ ผู้ด้อยโอกาส /ผู้ป่วยติดเตียง** ดังนี้

◆ **ผู้พิการ** หมายถึง ผู้ที่มีความผิดปกติ หรือบกพร่องทางร่างกายทางสติปัญญาหรือทางจิตใจ  
ที่ได้รับบัตรประจำตัวจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ใช้เป็นหลักฐาน

◆ **ผู้ด้อยโอกาส** หมายถึง (คล้ายคลึงกับ "คนไร้ที่พึ่ง") หมายถึง “ผู้ที่ประสบปัญหาความ  
เดือดร้อน ผู้ยากไร้ และได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจสังคม การศึกษา สาธารณสุข รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะ  
เข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบอันจะส่งผลให้ไม่สามารถ  
ดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น” อาทิเช่น ผู้ที่ไม่มีที่อยู่อาศัยที่มั่นคงถาวรต่อ การดำรงชีพและต้องไม่ผู้เป็นที่มี  
พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม เช่น ไม่เล่นการพนัน ไม่ดื่มสุราเป็นประจำ, ผู้ติดเชื้อ HIV ,ผู้สูงอายุที่ไม่มีผู้ดูแล  
(ไร้ญาติพี่น้อง)

◆ **ผู้ป่วยติดเตียง** หมายถึง ในทางการแพทย์แล้ว อาการนอนติดเตียงหมายถึงการที่  
ผู้ที่มีสุขภาพร่างกายอยู่ในภาวะเสื่อมโทรมจนต้องนอนอยู่บนเตียงอย่างเดียวตลอดเวลา ซึ่งก็อาจจะพอที่จะขยับตัว  
ได้บ้าง แต่ไม่สามารถที่จะช่วยเหลือตนเองในเรื่องอื่น ๆ ได้เลย โดยอาจมีสาเหตุมากมายที่ทำให้ผู้ป่วยต้องนอนอยู่  
บนเตียงตลอดเวลาหรือเป็นผู้ป่วยนอนติดเตียง ไม่ว่าจะเจ็บป่วยจากการเป็นโรค ประสบอุบัติเหตุ  
การผ่าตัดใหญ่ โดยผู้ป่วยที่มีอาการนอนติดเตียงอาจจะมีทั้งผู้ป่วยที่ยังรู้สึกตัวหรือไม่รู้สึกตัวก็ได้

◆ การขอรับสิทธิสวัสดิการผู้ทุพพลภาพ สำหรับสมาชิกกองทุน ฯ ผู้ขอรับสิทธิต้องแจ้งความ  
ประสงค์ขอรับสิทธิดังกล่าว ฯ ต่อคณะกรรมการกองทุน ฯ เพื่อพิจารณาตามวาระการประชุม โดยกำหนดให้มีการ  
ประชุมอนุมัติสิทธิดังกล่าว ฯ ในช่วงเดือน ธันวาคม,เดือนพฤษภาคม ของทุกปี ทั้งให้ผู้ขอรับสิทธิดังกล่าว ฯ  
ต้องแสดงหลักฐาน ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียน สำเนาบัตร ผู้พิการ (ถ้ามี) หรือหนังสือรับรองการ  
เป็นผู้ทุพพลภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถให้ทนายหรือผู้ดูแลแจ้งขอรับสิทธิที่ได้คณะกรรมการ  
กองทุนประจำหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน

\*\*\*\*\*